



Das Bezirkskrankenhaus Reutte ist mit seinen rund 450 MitarbeiterInnen einer der größten Arbeitgeber im Außerfern. Zudem ist es als modernes öffentliches Spital mit einem großen Leistungsspektrum für die medizinische Versorgung des gesamten Bezirkes unverzichtbar. Zur Verstärkung unserer Teams suchen wir zum baldigen Eintritt

Ambulanz-Sekretär/in

in Voll- und Teilzeit

Zu deinen Kernaufgaben zählen:

- Dienst am Schalter mit Patientenaufnahme
- Koordination der anstehenden Untersuchungen
- Schreiben von Befunden
- Organisation von Terminen und Buchen von Leistungen
- Arbeitszeit nach Dienstplan – 40 oder 30 Wochenstunden

Für diese Position bringst du mit:

- Kaufmännische Ausbildung mit guten EDV- Kenntnissen
- Sehr gute Deutsch- und Grammatikkenntnisse
- Verlässlichkeit, Belastbarkeit und Nervenstärke sind ebenso wichtig wie Verschwiegenheit und Flexibilität
- Teamgeist und Freundlichkeit

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine Jahresstelle und eine interessante Tätigkeit in eingespielten Teams. Der Mindestgehalt beträgt EUR 2.248,30. Aufzahlung durch Anrechnung von Vordienstzeiten.

Sollten wir Sie mit dieser Ausschreibung angesprochen haben, freuen wir uns auf Ihre **schriftliche** Bewerbung.

A.Ö. Bezirkskrankenhaus Reutte

Petra Walch

Krankenhausstraße 39, A – 6600 Ehenbichl

Tel.: 0043 / 5672 / 601 – 608

Email: petra.walch@bkh-reutte.at

Homepage: www.bkh-reutte.at

