



Das Bezirkskrankenhaus Reutte, ein modernes öffentliches Spital mit einem großem Leistungsspektrum und rund 470 MitarbeiterInnen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum baldigen Eintritt eine/n

Kollegen/in für unser Personalbüro (m/w/d)

(Vollzeit)

Aufgaben:

Das Aufgabengebiet ist sehr umfangreich und zieht sich über das Bewerbermanagement, die Wartung und Pflege der personenbezogenen Daten und die korrekte Abrechnung der monatlichen Bezüge. Wir sind Ansprechpartner für die Leitung unserer Klinik, für Mitarbeiter und auch Ämter und Behörden. Genaues Arbeiten im Rahmen aller gesetzlichen Normen, aber auch ein kompetentes und freundliches Auftreten mit allen Dienstnehmern ist uns sehr wichtig.

Anforderungen:

Sie sollten unbedingt über eine kaufmännische Ausbildung verfügen. Vertiefende Weiterbildungen oder Berufserfahrung im Bereich Personalverrechnung sind von Vorteil. Der vertrauensvolle und sichere Umgang mit personenbezogenen Daten sowie Diskretion sind für Sie selbstverständlich.

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet in einem eingespielten Team. Der Mindestgehalt für diese Position beträgt EUR 2.807,40 – Aufzahlung durch Anrechnung von Vordienstzeiten.

Sollten wir Sie mit dieser Ausschreibung angesprochen haben, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens 15. März 2024.

A.ö. Bezirkskrankenhaus Reutte

Petra Walch

Krankenhausstraße 39, A – 6600 Ehenbichl

Tel.: 0043 / 5672 / 601 – 608

Email: petra.walch@bkh-reutte.at

Homepage: www.bkh-reutte.at

