



Das Bezirkskrankenhaus Reutte ist mit seinen rund 450 MitarbeiterInnen einer der größten Arbeitgeber im Außerfern. Zudem ist es als modernes öffentliches Spital mit einem großen Leistungsspektrum für die medizinische Versorgung des gesamten Bezirkes unverzichtbar. Zur Verstärkung unserer Teams suchen wir zum baldigen Eintritt

## Ambulanz-Sekretär/in

in Voll- und Teilzeit

### Zu deinen Kernaufgaben zählen:

- Dienst am Schalter mit Patientenaufnahme
- Koordination der anstehenden Untersuchungen
- Schreiben von Befunden
- Organisation von Terminen und Buchen von Leistungen
- Arbeitszeit nach Dienstplan – 40 oder 20 Wochenstunden

### Für diese Position bringst du mit:

- Kaufmännische Ausbildung mit guten EDV- Kenntnissen
- Sehr gute Deutsch- und Grammatikkenntnisse
- Verlässlichkeit, Belastbarkeit und Nervenstärke sind ebenso wichtig wie Verschwiegenheit und Flexibilität
- Teamgeist und Freundlichkeit
- Covid-Impfung

### Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine Jahresstelle und eine Tätigkeit in eingespielten Teams. Die Bezahlung erfolgt nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz.

Sollten wir Sie mit dieser Ausschreibung angesprochen haben, freuen wir uns auf Ihre **schriftliche** Bewerbung bis spätestens **15. Juli 2022**.

### A.ö. Bezirkskrankenhaus Reutte

Petra Walch

Krankenhausstraße 39, A – 6600 Ehenbichl

Tel.: 0043 / 5672 / 601 – 608

Email: [petra.walch@bkh-reutte.at](mailto:petra.walch@bkh-reutte.at)

Homepage: [www.bkh-reutte.at](http://www.bkh-reutte.at)

